ЗАЯВКА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

1. Полное наименование контрагента:

2. Ф.И.О. и должность лица, подписывающего договор:

3. Наименование документа, подтверждающего полномочия лица на подписание договора:

4. Наименование продукции, период поставки, количество, ассортимент, срок действия договора:

|  |  |
| --- | --- |
| Марка | Объем поставки, в тоннах |
| 20\_\_\_\_ год |  |
| I-кв | II-кв | III-кв | IV-кв. | Всего |
| \_\_\_БР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_БПКО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Цена, условия поставки, порядок расчетов, общая сумма договора:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Условия поставки | Порядок расчетов | Цена угля(в руб./тн. с учетом НДС) | Общая сумма договора, руб. |
| СРТ | предоплата |  |  |

6. Юридический адрес контрагента:

7. Почтовый адрес контрагента:

8. Телефон, факс, e-mail, адрес интернет-сайта:

9. Лица, с указанием должности, уполномоченные принимать решения, касающиеся исполнения договора (Ф.И.О., должность):

10. Банковские реквизиты контрагента (ИНН, КПП, наименование банка, расч. сч., кор. счет банка, БИК, ОКПО):

11. Грузополучатель (**код ТГНЛ**, наименование, юр. и почт. адрес, ОКПО, банковские реквизиты, телефон):

12. Реквизиты отгрузки (станция с указанием принадлежности к отделению железной дороги, код станции, собственник подъездных путей):

13. Дополнительная информация (норма разовой отгрузки, интервал поставки, прочее):

14. Дата подачи заявки:

15. Подпись:

М.П.